**ВІДОМОСТІ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Відомості містять поля для відповідей на відкриті запитань двох видів: «коротке поле» (**не більше 1500** символів з пробілами) та «довге поле» (**не більше 3000** символів з пробілами).

Кількість символів перевіряйте самі, будь ласка!

Перевірте усі вказані посилання!

**Загальні відомості**

Поля, позначені зірочками\*, є обов’язковими для заповнення.

1.Інформація про заклад вищої освіти

| \*Реєстраційний номер ЗВО у  ЄДЕБО | 41 |
| --- | --- |
| \*Повна назва ЗВО | Київський національний університет імені Тараса Шевченка |
| \*Ідентифікаційний код ЗВО | 02070944 |
| \*ПІБ керівника ЗВО | Бугров Володимир Анатолійович |
| \*Посилання на офіційний веб-  cайт ЗВО | http://www.knu.ua |
| Інформація про відокремлений структурний підрозділ (ВСП)  *(зазначається лише якщо ОП реалізується у ВСП) – в Університеті такими тільки є ВІКНУ і Ін-т УДО України* | |
| Реєстраційний номер ВСП  ЗВО у ЄДЕБО |  |
| Повна назва ВСПЗВО |  |
| Ідентифікаційний код ВСП ЗВО |  |
| ПІБ керівника ВСПЗВО |  |
| Посилання на офіційний веб-  Сайт ВСПЗВО |  |

2.Посилання на інформацію про ЗВО (ВСПЗВО) у Реєстрі суб’єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

3.Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію

| \*ID освітньої програми в  ЄДЕБО |  |
| --- | --- |
| \*Назва ОП |  |
| \*Реквізити рішення про  ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти |  |
| \*Цикл (рівень вищої освіти) |  |
| \*Галузь знань |  |
| \*Спеціальність |  |
| Спеціалізація (за наявності) | *Тут вказуються тільки ті спеціалізації, які затверджені Кабінетом міністрів України, або фігурують у наказах МОН (Умови прийому) щодо розподілу державного замовлення* |
| \*Вид освітньої програми |  |
| \*Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня) |  |
| \*Термін навчання на освітній  програмі |  |
| \*Форми здобуття освіти на ОП |  |
| \*Структурний підрозділ  (кафедра або інший підрозділ),  відповідальний за реалізацію  ОП |  |
| Інші навчальні структурні  підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до  реалізації ОП |  |
| \*Місце(адреса) провадження  Освітньої діяльності за ОП |  |
| \*Освітня програма передбачає  присвоєння професійної кваліфікації | *Так – якщо в освітній програмі виписані правила присвоєння профкваліфікації*  *Ні – якщо в освітній програмі не вказано правил присвоєння профкваліфікації* |
| Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності) | *Вказується кваліфікація, яка визначена освітньою програмою і заноситься до диплому (інженер, викладач, молодший науковий співробітник тощо). Якщо програма передбачає присвоєння різних профкваліфікацій за різними вибірковими блоками то про це слід однозначно вказати* |
| \*Мова(мови) викладання |  |
| \*ID гаранта ОП у ЄДЕБО |  |
| \*ПІБ гаранта ОП |  |
| \*Посада гаранта ОП |  |
| \*Корпоративна електронна  адреса гаранта ОП |  |
| \*Контактний телефон гаранта  ОП |  |
| Додатковий контактний  телефон гаранта ОП |  |

\*4.Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

| *Довге поле*  *Крім загальних відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження, саме тут слід вказати про існування кількох редакцій програми і планів, якщо такі були, і вказати причини змін (затвердження стандартів, рекомендації стейкхолдерів тощо)*  ***Застереження:*** *Якщо немає можливості показати нормально оформлені документи за програмою (опис програми, навчальний план із узгодженими датами: спочатку програма, потім план, потім набір) то краще нічого не писати* |
| --- |

\*5.Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1

жовтня поточного навчального року та набір на ОП

| Рік навчання | 1 рік навчання | 2 рік навчання | 3 рік навчання | 4 рік навчання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Навчальний рік, у якому відбувся  набір здобувачів відповідного року навчання |  |  |  |  |
| 2.Обсяг набору на ОП у  відповідному навчальному році |  |  |  |  |
| 3. Контингент студентів: |  |  |  |  |
| 3.1.очнаформанавчання |  |  |  |  |
| 3.2. заочна форма навчання |  |  |  |  |
| 4. У т.ч. іноземців: |  |  |  |  |
| 4.1.очнаформанавчання |  |  |  |  |
| 4.2. заочна форма навчання |  |  |  |  |

*При занесенні даних по програмам на яких навчаються іноземні громадяни за перший рік навчання слід вказувати дані станом на 1 листопада (термін завершення зарахування).*

*Кількість стовпців таблиці змінюється залежно від строку навчання на освітній програмі.*

*Якщо за ОП здійснюється навчання за іншими формами навчання, додається відповідна кількість рядків у графи 3 і 4.*

\*6.Інформація про інші освітні програми ЗВО за відповідною спеціальністю:

*(зазначається ID програму ЄДЕБО і їх назва)*

| Рівень вищої освіти | Інформація про освітні програми |
| --- | --- |
| Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти | *Ця інформація «підтягується» з ЄДЕБО* |
| Перший (бакалаврський)  рівень |  |
| Другий (магістерський)  рівень |  |
| Третій (освітньо-науковий/ освітньо-творчий)рівень |  |

\*7. Інформація про площі ЗВО, станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв.м.

|  | Загальна площа | Навчальна площа |
| --- | --- | --- |
| Усі приміщення ЗВО | *542665,22* | *67681,03* |
| Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління) | *542665,22* | *67681,03* |
| Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право  власності, господарського  відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо) |  |  |
| Приміщення, здані в  оренду | *2485,33* |  |

*Примітка.* Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

 щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;

 щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

\*8. Поля для завантаження документів щодо ОП:

| *Назва документа(ів)* | *Поле для*  *завантаження документів* |
| --- | --- |
| \*Освітня програма |  |
| \*Навчальний план за ОП |  |
| Рецензії та відгуки роботодавців |  |

*Документам, які завантажуються слід дати чіткі і зрозумілі назви.*

9.Інформація про наявність в акредитаційній справі інформації з обмеженим доступом

Справа містить інформацію з обмеженим доступом–так/ні

Зазначте, які частини відомостей про самооцінювання містять інформацію з обмеженим доступом, до якого виду інформації з обмеженим доступом вона належить та на якій підставі (із зазначенням відповідних норм законодавства та/або реквізитів рішення про обмеження доступу до інформації)

| Частина відомостей  про самооцінювання,  яка містить інформацію з обмеженим доступом | Вид інформації з  обмеженим  доступом | Опис інформації,  доступ до якої  обмежений | Підстава для  обмеження доступу  до інформації |
| --- | --- | --- | --- |

*Основним документом, яким слід керуватися при заповненні наступних розділів є: «Порадник щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для закладів вищої освіти)»*

[*https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/11/порадник\_121119.pdf*](https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/11/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA_121119.pdf)

*Рекомендації КНУТШ є допоміжними до зазначеного документу.*

*Також як додаткові документи за потреби можна використовувати “Рекомендації щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми”* [*https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/12/Рекомендації-щодо-застосування-критеріїв-оцінювання-якості-ОП.pdf*](https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/12/%D0%A0%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97%D0%B2-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%9E%D0%9F.pdf)*, а для програм PHD ще додатково: «Рекомендації для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до “Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми")»*

[*https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/02/Рекомендації-стосовно-акредитації-PhD-програм.pdf*](https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/02/%D0%A0%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%96%CC%88-%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE-%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%96%CC%88-PhD-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC.pdf)

1. **Проектування та цілі освітньої програми**

| **Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?**  *Коротке поле*  *У відповіді на ці питання мають бути вказані не лише особливості програми, але й визначена її унікальність відносно інших програм Університету цього ж рівня за відповідною спеціальністю (перелік вказано вище, в загальних відомостях, п.6) та інших ЗВО.*  *Якщо у факультету/інституту є власні місія і стратегія, то на них також можна посилатися.* |
| --- |
| **Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП**  **відповідають місії та стратегії ЗВО** коротке поле  *Обґрунтування доцільно обирати зі Стратегії Університету, яка розміщена за посиланням:* [*https://knu.ua/pdfs/official/Development-strategic-plan.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Development-strategic-plan.pdf) |
| **Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін**  **(стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних**  **результатів навчання ОП:**  -здобувачі вищої освіти та випускники програми *коротке поле*  -роботодавці коротке поле  -академічна спільнота коротке поле  -інші стейкхолдери коротке поле  *Має бути наведено інформацію про залучення відповідних стейкхолдерів саме ДО ПРОЦЕСУ РОЗРОБЛЕННЯ програми (інформація про залучення стейкхолдерів під час реалізації ОП наводиться в інших розділах). Необхідно навести інформацію про те як саме збирались, вивчались і враховувались думки стейкхолдерів ПРИ ФОРМУЛЮВАННІ ЦІЛЕЙ освітньої програми та відповідних ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (змістове наповнення ОП, а також вивчення думок стейкхолдерів щодо змістового та організаційного наповнення ОП, розглядатиметься у наступних розділах).*  *Думки стейкхолдерів могли враховуватися зокрема шляхом неформального спілкування (наприклад під час круглих столів, днів кар’єри, зустрічей з випускниками тощо), шляхом надання стейкхолдерами відгуків або рецензій на освітню програму, шляхом аналізу результатів опитуваннь у яких стейкхолдери брали участь тощо.*  *Залучення стейкхолдерів може підтверджуватися відповідними документами (відгуки, рецензії, протоколи нарад, протоколи засідань кафедр, протоколи вчених рад факультетів/інститутів, офіційні листи, результати опитувань тощо), або особисто стейкхолдерами під час зустрічей з членами ЕГ.* |
| **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці** *коротке поле*  *Опишіть, яким чином були визначені основні тенденції розвитку спеціальності та ринку праці, і як вони відображені у формулюваннях цілей і ПРН ОП.* |
| **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**  *Коротке поле*  *(в даному випадку мова не про галузь знань, а про вид економічної діяльності)*  *Зверніть увагу, що галузевий (відповідну сферу економічної діяльності) та регіональний контекст має бути відображений саме у* ***цілях*** *та* ***ПРН*** *ОП. У відповіді не треба наводити приклади із назвами освітніх компонентів. Крім того, прикладом врахування регіонального контексту в ОП розташування КНУТШ у м.Києві, де є велика кількість потенційних підприємств для працевлаштування, не може бути доречним. Адже у визначених цілях та ПРН ОП Ви не зазначаєте про спроможність випускників працювати тільки у м.Києві, у більшості випадків – випускники мають бути готовими застосовувати свої знання, вміння на всій території України, а деякі ОП декларують спроможність випускників бути конкурентними на світовому ринку праці. Тобто має бути аргументовано/показано або те, якими чином дана програма враховує регіональний аспект, або те чому і як саме (мають бути наведены докази) програма зорієнтована не на регіональні інтереси, а на загальнодержавні чи більше.* |
| **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм** К*оротке поле*  *Зазначається досвід яких освітніх програм (вказуються назви ЗВО і програм) було досліджено і* ***ЩО САМЕ З ПРАКТИКИ ІНШИХ ЗВО БУЛО ВРАХОВАНО*** *під час розроблення освітньої програми, зокрема при формулювання цілей та програмних результатів навчання.* |
| **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)** Д*овге поле*  *Треба показати як досягаються результати навчання визначені стандартом (хоча б у варіанті співставлення мети і цілей програми з предметною областю стандарту, співставлення компетентностей і РН і посилання на матриці відповідності).*  *Якщо затверджений стандарт відсутній – слід про це вказати і більш нічого тут не писати.*  ***НЕ МОЖНА ПЛУТАТИ СТАНДАРТИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ВІДПОВІДНОЮ СПЕЦІАЛЬНІСТЮ ІЗ ГАЛУЗЕВИМИ СТАНДАРТАМИ (Наприклад 6., 7., 8.), які наразі втратили чинність)!*** |
| **Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня**? *Довге поле*  *Заповнюється якщо стандарту на момент формування програми затверджено не було. В цьому разі треба вказати ЯКІ дескриптори ЯКОГО рівня Національної рамки кваліфікацій були враховані при визначенні кожного з результатів навчання програми.*  *Доречно буде послатися також на Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (МОН):*  [*https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-unesennya-zmin-do-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-vishoyi-osviti-1*](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-unesennya-zmin-do-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-vishoyi-osviti-1)  *Крім того варто вказати чим розробники керувалися при визначенні предметної області програми, фахових компетентностей і результатів навчання.* |

1. **Структура та зміст освітньої програми**

| **Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?** |  |
| --- | --- |
| Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах  ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)? | *Якщо стандарт не затверджено вкажіть кількість кредитів обов’язкової частини ОП* |
| Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на  дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти? | Дані беруться з опису освітньої програми. Відповідно до законодавства вільний вибір **не може бути МЕНШИМ ніж 25%** Для ОП ОР бакалавр (загальний обсяг програми 240 кредитів) не менше ніж 60 кредитів, для освітньо-професійних програм ОР магістр (загальний обсяг програми 90 кредитів) не менше ніж 23 кредити, для освітньо- наукових програм ОР магістр (загальний обсяг програми 120 кредитів) не менше ніж 30 кредитів. |
| **Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?** *Довге поле*  *Предметна область спеціальності не залежить від рівня освіти – тому слід продемонструвати відповідність предметній області вказаної у затвердженому стандарті будь якого рівня. Якщо програма є міждисциплінарною, наприклад – підготовка вчителів математики за спеціальністю математика, то слід вказати відповідність предметним областям математики і середньої освіти.*  *Демонстрація відповідності має бути послідовною і внутрішньо логічною – від предметної області, до компетентностей і результатів навчання. Якщо якісь фахові компетентності чи РН змінено слід продемонструвати що всі цілі стандарту все одно досягнуто.* | |
| **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування**  **Індивідуальної освітньої траєкторії?** *Коротке поле*  *Зазначається, що здобувач має право на вільний вибір дисциплін, має право ініціювати угоду з конкретним місцем виробничої практики, має право на академічну мобільність, а також бере участь у визначенні теми кваліфікаційної роботи, дисертаційного дослідження тощо. Це відбувається згідно процедури 3.7. Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка:*  [*https://knu.ua/pdfs/official/Quality-assurance-system-of-education-and-educational-process.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Quality-assurance-system-of-education-and-educational-process.pdf)*До 2020 року діяло Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір дисциплін:* [*http://nmc.knu.ua/docs/Poriadok%20vyboru%20dyscyplin%20(03\_12\_2018).PDF*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poriadok%20vyboru%20dyscyplin%20(03_12_2018).PDF) | |
| **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?** *Довге поле*  *Вказується які можливості вибору дисциплін студент має в межах даної освітньої програми (вибіркові блоки, вибір з переліку тощо), а також про можливість обирати дисципліни з інших програм і факультетів. Коротко описується процедура вибору дисциплін (яким чином і у які терміни), яка зазначена у відповідному положенні.* | |
| **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.** *Коротке поле*  *Вказується яка практика/практики передбачені освітньою програмою, що саме вона забезпечує (набуття яких компетентностей, програмних результатів навчання для присвоєння професійної кваліфікації, навичок для роботи за фахом тощо).*  *Організація практики в Університеті регулюється такими документами:*   * [*Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf) *(п.4.5):* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf) * *Положення або порядок проведення практики на відповідному факультеті/інституті* * *Положення про асистентську педагогічну практику аспірантів/ад'юнктів КНУТШ: https://asp.knu.ua/doc/OND/Pedagogical\_practice\_2020.pdf)* | |
| **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП**. *Коротке поле*  *Зазначаються не тільки дисципліни “соціогуманітарного” спрямування, за допомогою яких набуваються soft skills, а й ті фахові дисципліни, які забезпечують формування відповідних загальних компетентностей (підприємливість, вміння вирішувати конфлікти, креативність тощо) – але, звісно, не треба вказувати всі дисципліни програми.* | |
| **Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**  *Коротке поле*  *В переважній більшості випадків професійні стандарти в Україні знаходяться на етапі затвердження. Якщо відповідний професійний стандарт не затверджено (слід перевірити на сайті Міністерства економіки:* [*https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=22469103-4e36-4d41-b1bf-288338b3c7fa&title=RestrProfesiinikhStandartiv*](https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=22469103-4e36-4d41-b1bf-288338b3c7fa&title=RestrProfesiinikhStandartiv)*) необхідно про це вказати.*  *За умови присвоєння здобувачам освітньої програми професійної кваліфікації та відсутності відповідного професійного стандарту доцільно послатись на кваліфікаційні характеристики працівників (ЦЕ НЕ НАЗВИ професій з ДКП003:2010, а додатки до нього з описом вимог і трудових функцій!!!) і описати, як вони враховуються.*  *Якщо при розробленні освітньої програми враховувався відповідний міжнародний професійний стандарт доцільно це зазначити.*  ***НЕ МОЖНА ПЛУТАТИ ПРОФЕСІЙНІ СТАНДАРТИ ІЗ СТАНДАРТАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ВІДПОВІДНОЮ СПЕЦІАЛЬНІСТЮ*** | |
| **Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх**  **компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?** *Коротке поле*  *Тут слід описати як саме кредитний обсяг дисциплін (загальний обсяг часу що, як вбачається, необхідний середньому студенту для опанування дисципліни) визначається за колегіальною експертною оцінкою укладачів і перевіряється при погодженні програми НМК, вченими радами факультетів/інститутів і зовнішніми рецензентами. Студенти беруть в цьому участь як члени НМК і вчених рад,* ***враховуються*** *також (не виконуються, а саме враховуються)* ***результати опитування******здобувачів****. Розподіл часу між заняттями і самостійною роботою здійснюється тим же способом, з урахуванням норм Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ (зростання частки самостійної роботи в процесі навчання):* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf)  *Якщо проводились дослідження (опитування здобувачів) щодо навантаження/ перевантаження, співвіднесення видів навчальних занять, то варто вказати їх результати.* | |
| **Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.**  *Коротке поле*  *Програма за дуальною формою освіти в Університеті тільки одна (на економічному факультеті) ще кілька програм можуть бути ідентифіковані як такі, що мають елементи дуальної форми здобуття освіти (переважно ФКНК та Економічний факультет). Не треба плутати дуальну форму з практикою. Відсутність дуальної форми не є недоліком програми.* | |

**3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

| Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить  Інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП | [*https://vstup.knu.ua/*](https://vstup.knu.ua/) |
| --- | --- |
| **Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?** *Коротке поле*  *Додатково вказуються специфічні сертифікати, іспити, та їх вагові коефіцієнти обрані для вступних випробувань для задоволення специфіки програми, якщо такі є* | |
| **Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?** *Коротке поле*  *Вказуються наступні документи:*   * *Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ від 11.04.2022 р. (зокрема Розділ 7 та Розділ 11):*   [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf)   * *Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність КНУТШ від 29.06.2016 р.:* [*https://mobility.knu.ua/?page\_id=804&lang=uk*](https://mobility.knu.ua/?page_id=804&lang=uk) * *ПОРЯДОК поновлення та переведення здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів, курсантів) у КНУТШ визначається:*   [*http://vstup.univ.kiev.ua/userfiles/files/instruction.pdf*](http://vstup.univ.kiev.ua/userfiles/files/instruction.pdf)   * *Положення про порядок перезарахування результатів навчання у КНУТШ:* [*http://mobility.univ.kiev.ua/?page\_id=798&lang=uk*](http://mobility.univ.kiev.ua/?page_id=798&lang=uk) * *Наказ Ректора від 12.07.2016 року за №603-22 "Про затвердження Порядку проведення в КНУТШ атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року:* [*http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Nakaz\_atestaciya\_PK\_2016.jpg*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Nakaz_atestaciya_PK_2016.jpg) | |
| **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?** *Коротке поле*  *Приклади наводяться за даною освітньою програмою (або за освітньою програмою яка їй передувала), якщо здобувачі скористалися правом на внутрішню та/або зовнішню мобільність.* | |
| **Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?** *Коротке поле*  ***Для загальної інформації:*** *Згідно Закону України «Про освіту» (ст.8, п.5) «Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством» (*[*http://surl.li/ixnq*](http://surl.li/ixnq)*). Крім того, згідно ст.38 цього Закону органом, який «формує вимоги до визнання результатів неформального та інформального навчання» називається Національне агентство кваліфікацій. На виконання вимог законодавства затверджено Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, наказ МОН України від 08.02.2022 р. № 130 (*[*http://surl.li/bpllg*](http://surl.li/bpllg)*). Перезарахування результатів неформальної та інформальної освіти в Університеті розпочнеться з 1-го семестру 2022/2023 навчального року, після набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України за №130 від 16 березня 2022 року «Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти». Університетське положення проходить етап обговорення і буде затверджене до завершення 1-го семестру 2022/2023 навчального року.*  ***У відомостях доцільно зазначити*** *що Університет не обмежує академічної свободи науково-педагогічних працівників університету щодо внесення до робочої програми освітнього компоненту рекомендацій щодо можливого (як альтернативний варіант освітньої траєкторії) опанування окремих результатів навчання шляхом інформальної освіти або завдяки участі у програмах неформальної освіти. Визнання і оцінювання рівня опанування результатів неформального та/або інформального навчання (за наявності схваленого кафедрою обґрунтування щодо доцільності/необхідності цього визнання для досягнення цілей освітнього компоненту) в таких випадках здійснюється науково-педагогічним працівником в межах тієї складової оцінки яка відведена для поточного контролю та згідно правил і процедур визначених у робочій програмі освітнього компоненту. Визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти не може замінити процедур підсумкового оцінювання визначених освітньою програмою та індивідуальним навчальним планом.*  ***Якщо є приклади таких перезарахувань їх варто вказати у відповіді на наступне питання.***  *Також варто вказати що Університет не обмежує права здобувачів освіти на розвиток своїх компетентностей поза освітніми програмами шляхом неформального та/або інформального навчання в Університеті і за його межами, сам розробляє і пропонує такі програми.* | |
| **Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?** *Коротке поле*  *Приклади наводяться за даною освітньою програмою (або за освітньою програмою яка їй передувала), якщо здобувачі скористалися правом на перезарахування частини дисципліни.* | |

**4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

| **Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП**  **сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи.** *Коротке поле*  *Не наводяться визначення назв форм та методів навчання і викладання. Відповідь на це питання має продемонструвати, як саме обрані у навчальному плані та у робочій навчальній програмі дисциплін форми навчання та методи викладання дозволяють досягти заявлених у* ***даній освітній програмі*** *результатів навчання.*  *Наприклад: лекції та вивчення дистанційних ресурсів – забезпечують набуття знань; семінарські/практичні заняття – поглиблення знань, формування аналітичних, комунікативних навичок тощо; лабораторні роботи та кейси – формування вмінь; реалізація проєктів - розвиток автономності та відповідальності тощо.*  *Можна послатися на Розділ 4* [*Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf) *(в зазначеному розділі описуються види навчальних занять):*  [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf) |
| --- |
| **Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**  *Коротке поле*  *Може зазначатися, що урахування пріоритетів здобувачів освіти здійснюється зокрема завдяки: реалістичності планування навантаження; використанню оптимальних методів викладання; взаємодії викладача із здобувачами під час занять; опитуванням та обговоренням викладеного матеріалу, в тому числі при проведенні лекцій; консультуванню як у визначений розкладом час, так і за допомогою електронних засобів комунікації; можливості вибору керівника і теми кваліфікаційного дослідження та бази проходження виробничої практики тощо.*  *Обов'язково наводиться інформація про рівень задоволеності здобувачів освіти, що можна підтвердити результатами опитувань.* |
| **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і**  **викладання на ОП принципам академічної свободи.** *Коротке поле*  *Доцільно зробити основний акцент на* ***академічній свободі викладачів*** *(НПП самостійно, базуючись на вимогах програми і навчального плану, розробляють робочі навчальні програми дисциплін, які вони забезпечують: змістове наповнення, визначення форм, методів викладання, оцінювання тощо відповідно до вимог ОНП і навчального плану).* |
| **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається**  **інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та**  **критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів.** *Коротке поле*  *Наводяться дані про інформацію, яка надана в РНП дисциплін, вказуються способи і терміни її оприлюднення, а також інші способи інформування студентів, можна додати посилання на сайт. Також зазначається, що здобувачі мають можливість ознайомитися із інформацією щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання до початку вивчення відповідного освітнього компоненту, а інформація про порядок та критерії оцінювання надаються на першому занятті.* |
| **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**. *Довге поле*  *Наводяться конкретні шляхи і приклади саме за даною освітньою програмою.*  *Слід враховувати, що вимоги щодо залучення до участі у дослідженнях найбільші до ОП рівня доктор філософії, дещо менші до ОП рівня магістр і найменші для ОП рівня бакалавр.*  *ЯКЩО СТУДЕНТИ ЗАЛУЧАЮТЬСЯ ДО ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ТЕМ, ПИШУТЬ СТАТТІ ТОЩО, то про це варто зазначити.*  *Організацію дослідницької діяльності студентів та штатних співробітників університету регламентує Положення про науково-дослідну роботу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка:*  [*https://science.knu.ua/upload/iblock/ac8/ac863585f8fed22f8f19d1b5fab6537e.doc*](https://science.knu.ua/upload/iblock/ac8/ac863585f8fed22f8f19d1b5fab6537e.doc) |
| **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі** *довге поле*  *Доцільно зробити акцент не стільки на оновленні самої освітньої програми, а на оновленні та вдосконаленні змісту навчальних дисциплін. Зокрема вказується як наукові дослідження та практична діяльність викладачів впроваджуються в освітній процес.*  *Необхідно взяти до уваги, що за рішенням науково-методичної комісії структурного підрозділу (у коледжах - за рішенням педагогічної ради)* ***дія раніше затвердженої робочої навчальної програми може бути продовжена, але не більш як 2 роки поспіль****.* |
| **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов’язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**. *Коротке поле*  *Тут не слід розповідати про загальноуніверситетські/факультетські/ кафедральні документи і досягнення – мова йде виключно про дану освітню програму, міжнародні контакти (конференції, стажування тощо) викладачів, які забезпечують дану освітню програму, здобувачів які на ній навчаються.* |

**5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

| **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?** *Довге поле*  *Відповідь на це питання має продемонструвати, що обрані у навчальному плані та у робочій навчальній програмі дисциплін форми контрольних заходів, як поточних упродовж семестру, так і підсумкових (перелік можливих форм контрольних заходів наведений у пункті 4.6 Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ) забезпечують перевірку досягнення заявлених у освітній програмі результатів навчання (враховуючи можливість перевірки тією чи іншою формою рівня знань, вмінь, відповідальності тощо).*  *Це має бути достатньо детальний опис, з прикладами.* |
| --- |
| **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?** *Коротке поле*  *Доцільно описати, зокрема, як в РНП визначається питома вага кожного РН в підсумковій оцінці, і вплив окремих заходів оцінювання на підсумкову оцінку.*  *Якщо здобувачі можуть отримати додаткові роз’яснення на консультаціях (очних, он-лайн, через засоби комунікативного зв’язку), то про це теж доцільно зазначити.* |
| **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?** *Коротке поле*  *Зазначається, що інформація щодо контрольних заходів наведена у РНП, крім того вказуються способи і терміни її оприлюднення, а також інші способи інформування студентів (інформування на початку викладання, під час консультацій, графік навчального процесу, графік сесії, графіки захисту звітів з практик, графіки проведення ЕК (підсумкова атестація) тощо.*  *Зазначається, яким чином здобувачі інформуються про кількість накопичених балів з дисциплін перед підсумковим контролем.* |
| **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам**  **стандарту вищої освіти (за наявності)?** *Коротке поле*  *Зазначається яка з форм підсумкової атестації ОП відповідає стандарту, а яка(і) (і з якою метою)* ***додатково*** *запроваджена(і).*  *Якщо стандарту немає, то зазначаються форми підсумкової атестації ОП, а також наводиться аргументація щодо їх вибору.* |
| **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?** *Коротке поле*  *Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ (розділ 4, 7):* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf)*, а крім того (в частині, що не суперечить зазначеному положенню) - Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в КНУТШ від 3 листопада 2014 року:* [*http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Polojennya%20pro%20DEK.doc*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Polojennya%20pro%20DEK.doc)*.*  *Можна додати що в умовах карантину і воєнного стану також діє Тимчасовий порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації з використанням технологій дистанційного навчання у КНУТШ:*  [*http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poryadok%20zal\_ekz%20sesii%20dyst\_techn.pdf*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poryadok%20zal_ekz%20sesii%20dyst_techn.pdf). |
| **Яким чином ці процедури забезпечують об’єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП** *коротке поле*  *Доцільно навести інформацію про те, що іспит проводять принаймні два викладача, залучаються додаткові екзаменатори, що забезпечує їх об’єктивність.*  *Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів регламентуються* [*Положенням про організацію освітнього процесу*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf) *(п.п. 7.1.7.-7.1.9.) та* [*Порядком вирішення конфліктних ситуацій у КНУТШ*](http://www.univ.kiev.ua/pdfs/official/Procedure-for-resolving-conflict-situations-in-University.pdf)*:*  [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Procedure-for-resolving-conflict-situations-in-University.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Procedure-for-resolving-conflict-situations-in-University.pdf)*.*  *Приклади наводяться за даною освітньою програмою (або за програмою, що передує даній ОП).* |
| **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.**  *Коротке поле*  *Зазначається, що в Університеті не дозволяється перескладання позитивних оцінок. Повторне проходження контрольних заходів можливе щодо негативних оцінок - перша спроба викладачу, друга - комісії.*  *Документ - Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ (розділ 7 та інші):* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf).  *Приклади наводяться за даною освітньою програмою (або за програмою, що передує даній ОП)..* |
| **Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.** *Коротке поле*  *Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регулюється наступними документами:*   * [*Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf) *(розділ 4, 8 та інші):* [*https://knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf) * *Положення про Апеляційну комісію – щодо вступних іспитів на ОП https://vstup.knu.ua/userfiles/files/Appellate%20Commission.pdf* * *Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в КНУТШ від 3 листопада 2014 року: nmc.univ.kiev.ua/docs/Polojennya%20pro%20DEK.doc*   *Приклади наводяться за даною освітньою програмою (або за програмою, що передує даній ОП).* |
| **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?** *Коротке поле*  *Вказується, що у* [*Положенні про організацію освітнього процесу у КНУТШ*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf) *(у підрозділах 9.8, 10.7 та окремі підпункти розділів 7 і 8) визначені види порушень і відповідальність здобувачів освіти та НПП.*  ***Доцільно посилатися на наступні документи:***   * *Етичний кодекс університетської спільноти:* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/ethical-code/Ethical-code-of-the-university-community.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/ethical-code/Ethical-code-of-the-university-community.pdf) * *Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у КНУТШ:* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=1352*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1352) * *Ухвала ВР КНУТШ “Про репутаційну політику КНУТШ”:* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=937*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=937) * *Ухвала ВР КНУТШ “Вимоги етичної компетентності та запобігання неетичної поведінки представників університетської спільноти”:* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=1733*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1733) * *Положення про забезпечення дотримання академічної академічної доброчесності у КНУТШ:* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=2104*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=2104) |
| **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?** *Коротке поле*  *Описується застосування на даній ОП* [*Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у КНУТШ*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1352)*:* [*https://knu.ua/pdfs/official/Detection-and-prevention-of-academic-plagiarism-in-University.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Detection-and-prevention-of-academic-plagiarism-in-University.pdf)  *Бажано зазначити, хто відповідальний за перевірку на плагіат (викладач, кафедра чи інша особа). Можна додатково посилатися на UniChec. Можна також, як доповнення щодо вжиття заходів з унеможливлення недоброчесності і у випадку, якщо таке передбачено даною ОП, навести інформацію про: формування індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, використання ІТ-технологій для проведення оцінювання, створення репозитарію кваліфікаційних робіт тощо.*  *Зазначається, що в Положенні про організацію освітнього процесу у КНУТШ (зокрема в розділах 7, 9 та 10)*  [*https://knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf) *та в Положенні про забезпечення дотримання академічної доброчесності у КНУТШ* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=2104*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=2104) *містять визначення порушень академічної доброчесності, порядок перевірки робіт та види відповідальності за порушення академічної доброчесності тощо.* |
| **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?** *Коротке поле*  *Наводиться інформація про різноманітні заходи: від рекомендацій із написання курсових і кваліфікаційних робіт, до особистого прикладу викладачів і їх комунікації зі студентами. Слід вказати на роль студпарламенту* [*http://sp.knu.ua*](http://sp.knu.ua)*. Також зазначається, що питання академічної доброчесності розглядаються під час вивчення обов’язкових освітніх компонентів “Вступ до університетських студій” (для ОР бакалавр), “Методологія та організація наукових досліджень” (для ОР магістр) та “Академічне письмо” (для ОНР доктор філософії).*  *Зазначається що Університет традиційно бере участь у міжнародних проєктах спрямованих на впровадження принципів академічної доброчесності в практику вищої освіти України і популяризує їх результати серед учасників освітнього процесу. Наприклад, один з останніх - проєкт «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» (Academic Integrity and Quality Initiative – Academic IQ) від Американських Рад з міжнародної освіти, який мав на меті об’єднати професійну спільноту освітян для обміну досвідом та співпраці задля підтримки академічної доброчесності та якості освіти й сприяння розвитку культури академічної доброчесності.* [*https://academiq.org.ua/pro-proekt/*](https://academiq.org.ua/pro-proekt/)*.* |
| **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП** *коротке поле*  *Види реагування ЗВО на порушення академічної доброчесності визначені у* [*Положенні про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf) *(п.9.8.3)*  *Приклади наводяться за даною освітньою програмою (або за програмою, що передує даній ОП).* |

**6. Людські ресурси**

| **Яким чином підчас конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?** *Коротке поле*    *Зазначається що зарахування викладачів здійснюється не на ОП, а на кафедри згідно Порядку конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників у КНУТШ* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=1863*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1863) *та Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у КНУТШ* [*https://science.knu.ua/upload/iblock/35d/35d232242b24a0d67b42a49bea2b2ea7.pdf*](https://science.knu.ua/upload/iblock/35d/35d232242b24a0d67b42a49bea2b2ea7.pdf)*. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та його умови розміщуються на офіційному сайті КНУТШ* [*http://senate.univ.kiev.ua/?cat=9*](http://senate.univ.kiev.ua/?cat=9)*.*  *Добір викладачів для реалізації освітніх компонент ОП здійснюється в два етапи - спочатку заявка відправляється на профільну для даного ОК кафедру (можна згадати порядок розподілу навчальних дисциплін між профільними кафедрами), після чого кафедра розподіляє цю дисципліну конкретному викладачу (можна згадати здійснюване кафедрою визначення достатності (для даної дисципліни) кваліфікаційного рівня викладача), враховуючи, звісно, моніторинг відповідності претендентів основним кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності* [*https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF)*, порядку розподілу навчальних дисциплін між профільними кафедрами, визначення достатності (для даної дисципліни) кваліфікаційного рівня викладача, публікаційної активності НПП у фахових виданнях.* |
| --- |
| **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу** *коротке поле*  *Всі базові документи університету вказують на пріоритетність залучення роботодавців до формування освітніх програм та їх корекції, до участі у практичній підготовці (бази практик наприклад)*  *Вказується також, що в університеті залучення роботодавців здійснюється на рівні факультетів і навіть програм. Університет забезпечує можливість залучення роботодавців до викладання і до роботи у складі екзаменаційних комісій шляхом погодинної оплати їх праці, а також за сумісництвом.* |
| **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.** *Коротке поле*  *Зазначається що Університет забезпечує можливість залучення професіоналів практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання, керівництва практикою і кваліфікаційними роботами шляхом зарахування на частину ставки і погодинної оплати їх праці, а також за сумісництвом. Фахівцям-практикам надається дозвіл на читання лекцій незалежно від наявності у них наукового ступеню.*  *Не доцільно писати про виступи на конференціях та інших заходах, або про відкриті лекції, проведені поза навчальним планом, а також наводити давні або разові приклади.* |
| **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвиткові викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння.** *коротке поле*  *Наводиться інформація про практику направлення на стажування і звільнення від занять на цей період, преміювання за високі результати публікаційної активності, встановлення завдань щодо професійного зростання в контрактах, проведення короткотермінових тренінгів щодо різних аспектів якості освіти тощо.*  *Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КНУТШ* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=1997*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1997)*.*  ***Можливості для підвищення кваліфікації зокрема створюють:***   * *Інститут післядипломної освіти* [*http://www.ipe.knu.ua/*](http://www.ipe.knu.ua/) * *Відділ академічної мобільності КНУТШ*   [*http://mobility.univ.kiev.ua/?page\_id=2&lang=uk*](http://mobility.univ.kiev.ua/?page_id=2&lang=uk)   * *Відділ міжнародних зв'язків* [*http://international.knu.ua/*](http://international.knu.ua/)   ***Деякі програми підвищення кваліфікації:***   * *KNU professionals Digital skills Pro - програма розвитку цифрових компетентностей викладачів*   [*https://www.facebook.com/kyiv.university/posts/5392026514155920*](https://www.facebook.com/kyiv.university/posts/5392026514155920)   * *KNU Teach Week - платформа для фахового розвитку НПП, підвищення рівня пед.майстерності* [*http://www.univ.kiev.ua/news/11415*](http://www.univ.kiev.ua/news/11415) * *Програми підвищення кваліфікації розроблені спільно ІПО і ВЗЯО* [*http://www.ipe.knu.ua/#details-0-2*](http://www.ipe.knu.ua/#details-0-2) *,* [*http://www.ipe.knu.ua/#details-0-1*](http://www.ipe.knu.ua/#details-0-1) *тощо* |
| **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності** *коротке поле*  *Доцільно надати інформацію про такі види стимулювання, як:*   * *преміювання (наказ Ректора № 71-32 від 31.01.2014 р. «Про затвердження Положення про стимулювання співробітників Київського національного університету імені Тараса Шевченка за результатами наукової діяльності», розпорядження ректора «Про створення комісії з матеріального заохочення» від 10.12.2018р. за №113* [*http://science.univ.kiev.ua/news/official/3247/*](http://science.univ.kiev.ua/news/official/3247/)*)* * *визначення і відзначення кращих викладачів року (з прикладами, особливо, якщо такі були серед викладачів, які викладають на даній ОП)*   *Також зазначається, що Університет є учасником програми вдосконалення викладання у вищій освіті України (Ukraine Higher Education Teaching Excellence Programme) та проєкту «Якісне навчання через якісне викладання», мета якого є покращити якість викладання навчальних дисциплін та підвищити ефективність навчального процесу за допомогою впровадження сучасних методик і технік. За результатами участі в проєкті Університет вдосконалив Положення про підвищення кваліфікації НПП, передбачивши в ньому можливості різних траєкторій професійного зростання викладачів; вдосконалює власні сертифікатні програми; проводить тематичні воркшопи на платформі професійного розвитку викладачів КНУТШ* [*https://www.facebook.com/KNUprofessionals/about*](https://www.facebook.com/KNUprofessionals/about)*, де викладачі мають можливість обмінятися досвідом.* |

**7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

| **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?** *Коротке поле*  *Недоцільно описувати відповідність вимогам Ліцензійних умов (зазначати площі, кількість аудиторій тощо).*  *Зазначаються* ***не всі наявні ресурси*** *і структури (підрозділи) кафедри/ факультету/університету, а тільки ті, які* ***регулярно використовуються*** *здобувачами* ***даної освітньої програми****.*  *Вказується як саме ці ресурси сприяють досягненню ПРН (наприклад: бібліотека надає доступ до фондів і електронних каталогів, реферативної бази даних SCOPUS від Elsevier, WebofScience, що* *сприяє оволодінню відповідними знаннями; навчально-методичне забезпечення сприяє досягненню цілей, завдань, ПРН ОП; рентгеноспектрометр – формуванню вміння аналізувати склад мінеральних утворень, лінгафонний кабінет - …, мультимедійний клас - …, лабораторії - … тощо).* |
| --- |
| **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє**  **задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?** *коротке поле*  *Зазначаються наявні “елементи” освітнього середовища: сучасне обладнання аудиторій; інформаційна мережі університету і її ресурси; коворкінги і креативні простори, які створюються за підтримки роботодавців; мовний центр (Центр іноземних мов КНУ імені Тараса Шевченка (*[*http://langcenter.knu.ua*](http://langcenter.knu.ua)*)) тощо.*  *Доцільно послатися на результати опитування ЮНІДОС (*[*http://unidos.univ.kiev.ua/*](http://unidos.univ.kiev.ua/)*), опитування за Якщо є відповідні результати опитувань здобувачів (рівень факультету/ інституту/кафедри), то це також варто зазначати. Доцільно вказати також, що за необхідності приймаються відповідні рішення щодо подальшого покращення освітнього середовища і, які саме. Зворотній зв’язок не повинен закінчуватись на етапі обговорення. - послатися на , переглянути опитувальник за ОП.* |
| **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров’я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров’я)** *коротке поле*  *Стратегічний план розвитку Університету на період 2018-2025 року, затверджений Вченою радою Університету 25 червня 2018 року, містить заходи з соціально-педагогічного супроводу для забезпечення сприятливих умов навчання.* [*https://knu.ua/pdfs/official/Development-strategic-plan.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Development-strategic-plan.pdf)  *Норми Правил внутрішнього розпорядку КНУТШ* [*http://surl.li/apuyx*](http://surl.li/apuyx)*, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках університету* [*https://studmisto.knu.ua/documents/regulation-documents/257-pravyla-vnutrishnoho-rozporiadku*](https://studmisto.knu.ua/documents/regulation-documents/257-pravyla-vnutrishnoho-rozporiadku)*) спрямовані на гарантування належних умов праці та навчання відповідно до вимог законодавства про охорону праці.*  *Також можна надати інформацію про інструктажі з техніки безпеки на лабораторних заняттях і перед практиками, про діяльність Психологічної служби* [*https://psyservice.knu.ua/*](https://psyservice.knu.ua/)*, Університетської клініки* [*https://clinic.knu.ua/*](https://clinic.knu.ua/) *та Інституту психіатрії Університету* [*http://knu.ua/ua/departments/psychiatry*](http://univ.kiev.ua/ua/departments/psychiatry)  *Варто доповнити інформацією щодо організації освітнього процесу з дотриманням протиепідеміологічних заходів в період дії карантинних обмежень.* |
| **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?** *Довге поле* *У відповіді необхідно описати ким (куратори, НПП, деканати, тьютори тощо) та, як саме (зазначити канали комунікації) надається освітня, інформаційна підтримка здобувачам.*  ***Слід описати допомогу, яку надають студентам зокрема:***   * *Центр по роботі зі студентами,* * *Відділ академічної мобільності* [*https://knu.ua/ua/dep/academic-mobile*](https://knu.ua/ua/dep/academic-mobile)*,* * *Відділ сприяння працевлаштуванню* [*http://jobs.knu.ua*](http://jobs.knu.ua)*,* * *Спорткомплекс -* [*http://sport.univ.kiev.ua/*](http://sport.univ.kiev.ua/) *,* * *Молодіжний центр культурно-естетичного виховання* [*https://www.knu.ua/ua/dep/molod-center*](https://www.knu.ua/ua/dep/molod-center)*,* * *Центр комунікацій* [*https://knu.ua/ua/departments/dc/*](https://knu.ua/ua/departments/dc/)*,* * *Наукове товариство студентів та аспірантів* [*http://ntsa.univ.kiev.ua/*](http://ntsa.univ.kiev.ua/)*,* * *Навчальна лабораторія соціологічних та освітніх досліджень* [*https://sociology.knu.ua/uk/department/navchalna-laboratoriya-sociologichnyh-ta-osvitnih-doslidzhen*](https://sociology.knu.ua/uk/department/navchalna-laboratoriya-sociologichnyh-ta-osvitnih-doslidzhen) *тощо.*   *Слід вказати результати опитувань на рівні ОП та на загальноуніверситетському рівні (хоча б за останніми опитуваннями UniDOS)* |
| **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть конкретні приклади створення таких умовна ОП (якщо такі були).** *Коротке поле*  *Наводиться інформація про відповідне облаштування приміщень корпусів (пандусами, ліфтами, вказівниками зі шрифтом Брайля, тактильними стрічками, полосами та направляючими плитками для осіб з порушеннями зору; паркувальними місцями для автомобілів тощо).*  [*Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf) *(п.12.3.8). Університет забезпечує учасникам освітнього процесу (у т. ч. іноземним громадянам і здобувачам освіти з особливими потребами) безперешкодний доступ до навчально-методичного забезпечення, бібліотечних ресурсів, наукометричних баз даних, надання їм фахової консультаційної підтримки, тощо, а також належне технічне оснащення аудиторного фонду та гуртожитків, надає підтримку випускникам у працевлаштуванні.*  ***Доцільно посилатися на наступні документи:***   * [*Концепція розвитку інклюзивної освіти "Університету рівних можливостей"*](http://www.univ.kiev.ua/pdfs/equal-opportunities/Concept-of-inclusive-education-development.pdf)   [*https://www.knu.ua/pdfs/equal-opportunities/Concept-of-inclusive-education-development.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/equal-opportunities/Concept-of-inclusive-education-development.pdf)   * [*Пам‘ятка про правила комунікації із людьми з інвалідністю*](http://www.univ.kiev.ua/pdfs/equal-opportunities/Pamyatka-pro-pravyla-komunikaciyi-iz-lyudmy-z-invalidnistyu.pdf)   [*https://www.knu.ua/pdfs/equal-opportunities/Pamyatka-pro-pravyla-komunikaciyi-iz-lyudmy-z-invalidnistyu.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/equal-opportunities/Pamyatka-pro-pravyla-komunikaciyi-iz-lyudmy-z-invalidnistyu.pdf)   * [*Порядок супроводу осіб з інвалідністю*](http://www.univ.kiev.ua/pdfs/equal-opportunities/Poryadok-suprovodu-osib-z-invalidnistyu.pdf)   [*https://www.knu.ua/pdfs/equal-opportunities/Poryadok-suprovodu-osib-z-invalidnistyu.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/equal-opportunities/Poryadok-suprovodu-osib-z-invalidnistyu.pdf) |
| **Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов’язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?** *Довге поле*  *Зазначається, що для врегулювання конфліктних ситуацій в Університеті діє Постійна комісія Вченої ради з питань етики.*  ***Доцільно посилатися на такі документи та заходи:***   * *Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf) * *Порядок вирішення конфліктних ситуацій у КНУТШ* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Procedure-for-resolving-conflict-situations-in-University.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Procedure-for-resolving-conflict-situations-in-University.pdf) * *Заходи щодо запобігання та протидії корупції (затверджена Антикорупційна програма* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/preventing-corruption/antykoruptsiyna\_prohrama.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/preventing-corruption/antykoruptsiyna_prohrama.pdf) * *Етичний кодекс університетської спільноти https://www.knu.ua/pdfs/official/ethical-code/Ethical-code-of-the-university-community.pdf* * *Порядок запобігання та протидії дискримінації, булінгу, гендерно- обумовленому насильству в КНУТШ, введений в дiю наказом ректора від 08.02.2022 № 79-32 https://www.knu.ua/pdfs/official/Procedure-for-preventing-discrimination-bullying-gender-based-violence-in-University.pdf* * *Пам’ятка норм етичної поведінки для учасників освітнього процесу КНУТШ, введено в дію наказом ректора від 10.11.2021 № 897-32 https://www.knu.ua/pdfs/official/Memo-of-norms-of-ethical-behavior-in-University.pdf*   *Приклади наводяться за даною ОП (або за програмою, що передує даній ОП), якщо вони мали місце* |

**8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

| **Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**  ***Доцільно посилатися на такі документи:***   * *Положення про організацію освітнього процесу у КНУТШ введене в дію Наказом Ректора від 31 серпня 2018 року за №716-32 (Редакція 2022 року)* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf) * [*Наказ ректора від 11.08.2017 р. за №729-32 "Про запровадження в освітній та інформаційний процес форм опису освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, структурних вимог до інформаційного пакету, форм робочої навчальної програми дисципліни і форми представлення інформації про кваліфікацію науково-педагогічного працівника"*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Nakaz_Form_Doc-729-32_11-08-2017.pdf) *(з додатками)* [*http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Nakaz\_Form\_Doc-729-32\_11-08-2017.pdf*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Nakaz_Form_Doc-729-32_11-08-2017.pdf) * *Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в КНУТШ, введено в дію наказом ректора № 384‐32 від 12 червня 2020 року https://www.knu.ua/pdfs/official/Quality-assurance-system-of-education-and-educational-process.pdf* |
| --- |
| **Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?** *Довге поле*  Т*ерміни планового перегляду ОП, за прикладом провідних європейських університетів, становлять від 2 до 5 років і затверджуються при затвердженні програми. Упродовж цього часу програмам може бути змінена з підстав визначених процедурою 2.2. Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в КНУТШ https://www.knu.ua/pdfs/official/Quality-assurance-system-of-education-and-educational-process.pdf*  *Зазначається, що на рівні гаранта (факультету/інституту) відбувається щорічний моніторинг освітньої програми. Зокрема вивчаються думки та рекомендації стейкхолдерів (наводяться приклади, посиланнями). Доцільно вказати, що частіше виявляється необхідність корекції окремих освітніх компонентів а не ОП в цілому. У випадку, якщо нова редакція ОП затверджувалася після 08.2019 доцільно надати інформацію про оприлюднення проєкту змін. Зазначається які саме зміни вносились і з якою метою /з якої причини* |
| **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти**  **залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її**  **якості, а їх позиція береться до уваги підчас перегляду ОП** *Коротке поле*  *Наводиться інформація про участь студентів, які навчаються за програмою, в удосконаленні її та/або її компонентів (опитування, анкетування, участь у засіданнях кафедр, дуже добре, якщо є на сторінці кафедри/факультету/інституту спеціальна «кнопка» чи посилання, де здобувачі можуть залишити свої пропозиції щодо ОП), а також необхідно зазначити, чи* ***враховані*** *пропозиції студентів (обов’язково після обговорення та з дотриманням усіх процедур щодо внесення змін).*  *Можна зазначити про роботу представників студентів у вчених радах і у науково-методичній раді університету. А краще описати участь студентів, які навчаються за програмою, в удосконаленні її та/або її компонентів (опитування, анкетування, участь у засіданнях кафедр, дуже добре, якщо є на сторінці кафедри/факультету/інституту спеціальна «кнопка» чи посилання, де здобувачі можуть залишити свої пропозиції щодо ОП), а також необхідно зазначити, чи* ***враховані*** *пропозиції студентів (обов’язково після обговорення та з дотриманням усіх процедур щодо внесення змін).*  ***ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!*** *Пропозиції, що стосуються самої ОП (цілі, результати навчання, структурно-логічна схема, форми атестації тощо) обов’язково мають проходити погодження НМК, вченої ради факультету, відділу забезпечення якості освіти, НМР, вченої ради КНУ, затвердження наказом ректора. Без такої довгої процедури перегляду ОП можуть бути внесені зміни тільки до робочих програм навч.дисциплін (часткове змістове оновлення, зміна форм, методів навчання, оцінювання) і обов’язково в рамках самої ОНП, що не впливають на поставлені мету, результат, перелік ОК та ін.* |
| **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП** *Коротке поле*  *Наводиться інформація про участь органів студентського самоврядування (студентський парламент, студентська профспілка) у роботі факультетських/інститутських науково-методичних комісій і вчених рад при розгляді внесення змін до програм.*  *Можна доповнити інформацією про те, що у Положенні про студентське самоврядування КНУТШ* [*https://cutt.ly/jYVxgFT*](https://cutt.ly/jYVxgFT) *визначено права і можливості студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, брати участь в управлінні університету, бути делегованими до дорадчих та робочих органів, вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм, удосконалення науково-дослідної роботи, освітнього процесу, тощо визначаються. Крім того, рішення адміністрації не пізніше, ніж за 10 днів до прийняття, мають повідомлятися органам студентського самоврядування для їх своєчасного реагування.*  *До відома: у 2021 році у студпарламенті КНУ був створений Департамент соціологічних досліджень* [*http://sp.knu.ua/wp-content/uploads/2021/06/розпорядження-114.pdf*](http://sp.knu.ua/wp-content/uploads/2021/06/%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-114.pdf)*, який безпосередньо може ініціювати збір інформації про якість ОП, викладання дисциплін та ін.* |
| **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці**  **безпосередньо або через свої об’єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**  *Коротке поле*  *Наводиться інформація про участь роботодавців саме у перегляді ОП.*  *ЗАСТЕРЕЖЕННЯ! У ЦЬОМУ ПУНКТІ НЕ НАВОДИТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЛУЧЕННЯ РОБОТОДАВЦІВ ДО ЧИТАННЯ ЛЕКЦІЙ, ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРІВ ТОЩО.*  *Доцільно посилатися на Положення про ради роботодавців у КНУТШ* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=1466*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1466) |
| **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар’єрного шляху та**  **траєкторій працевлаштування випускників ОП**  *Коротке поле*  *Доцільно зазначити, яким чином проводиться (чи планується проводитися) збір інформації щодо кар’єрного шляху випускників, хто відповідальний за цей процес, чи є якась консолідована база даних, а також навести приклади працевлаштувань і шляхів співробітництва з випускниками.* |
| **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**  *Довге поле*  *Недоліки ОП в першу чергу можуть бути виявлені під час реалізації процедур моніторингу та перегляду освітніх програм (наприклад: якщо за результатами опитувань здобувачів або за результатами внутрішнього моніторингу освітньої програми були виявлені певні недоліки, то доцільно описати які заходи було вжито для їх подолання).*  *Застереження - тут не доцільно вказувати факти, які ставлять під сумнів наявність освітнього процесу (недостатність кадрового чи матеріального забезпечення наприклад), або вказують на відсутність контролю з боку факультету/ університету.*  *Також не є доброю практикою, коли впроваджуються будь-чиї пропозиції (студентів, викладачів, роботодавців) без аналізу і обговорення.* |
| **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти**  **беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?** *Довге поле*  *Обов'язково надається інформація про те, коли за цією освітньою програмою, або спеціальністю, або на цьому факультеті/інституті вже були акредитовані* ***освітні програми****. Можна зазначити, що були проаналізовані/взяті до уваги рекомендації за результатами акредитацій інших освітніх програм університету.*  *Можна також зазначити, що були взяті до уваги аналізи результатів акредитацій освітніх програм КНУТШ у 2019/2020 н.р.* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=1650*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1650)*, у 2020/2021 н.р.* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=1894*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1894) *та у 2021/2022 н.р.* [*http://senate.univ.kiev.ua/?p=2123*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=2123) *, які розглядались на засіданнях Вченої ради і розсилалися на факультети/інститути.* |
| **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до**  **процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?** *Коротке поле*  *Зазначається як і коли, яким чином аналізуються і враховуються пропозиції викладачів, як вносяться зміни і як ці зміни доводяться до всіх учасників освітнього процесу.*  *Представники академічної спільноти можуть бути залучені на етапах розроблення, затвердження та моніторингу ефективності ОП через формування і внесення пропозицій, рецензування програми, експертизу освітніх компонентів/навчальних дисциплін, надання рекомендацій щодо використання в освітньому процесі інноваційних технологій, схвалення до друку підручників та інших навчальних матеріалів, відвідування відкритих лекцій, взаємне рецензування навчально-методичних матеріалів, участь в обговореннях проблем та ефективності ОП.* |
| **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти** *Коротке поле*  *Доцільно зазначити, що згідно розділу 1.3. Положенням про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу у КНУТШ* [*https://knu.ua/pdfs/official/Quality-assurance-system-of-education-and-educational-process.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Quality-assurance-system-of-education-and-educational-process.pdf) *виділяють рівні функціонування системи забезпечення якості освіти, між якими розподіляються повноваження і обов’язки із виконання окремих функцій:*   * *Перший рівень – здобувачі освіти та їх ініціативні групи (моніторинг питань інформаційного супроводу здобувачів освіти).* * *Другий рівень – кафедри, гаранти ОП, проєктні групи, викладачі, роботодавці (формування, реалізація, моніторинг ОП, рівень на якому безпосередньо забезпечується якість освіти).* * *Третій рівень – структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність, їх керівні і дорадчі органи та ін. (впровадження, адміністрування, щорічний моніторинг ОП, виявлення потреб галузевого ринку праці. Рівень, на якому здобувачі освіти, випускники і роботодавці залучаються до вдосконалення і ресурсного забезпечення ОП).* * *Четвертий рівень – загальноуніверситетські структурні підрозділи, що відповідають або залучені до реалізації заходів із забезпечення якості, дорадчі органи (розроблення й апробація загальноуніверситетських рішень, документів, процедур, проектів).* * *П’ятий рівень – Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада (прийняття загальноуніверситетських рішень щодо стратегії, політики і конкретних заходів забезпечення якості освіти, затвердження і закриття ОП).*   *Також можна зазначити, що в 2021 році в Університеті був створений відділ забезпечення якості освіти, який координує систему забезпечення якості освіти університету та розвиває культуру якості (*[*https://www.facebook.com/department.quality*](https://www.facebook.com/department.quality)*)* |

**9. Прозорість і публічність**

| **Якими документами ЗВО регулюється права та обов’язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?** *Коротке поле*  ***Доцільно посилатися на такі документи:***   * [*Статут Київського національного університету імені Тараса Шевченка*](http://univ.kiev.ua/pdfs/statut/statut-22-02-17.pdf)[*https://knu.ua/pdfs/official/must-published/statut-22-02-17.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/must-published/statut-22-02-17.pdf) * [*Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf)[*https://knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11\_04\_2022.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf) * [*Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Polojennya%20QAS%202019.pdf)[*https://knu.ua/pdfs/official/Quality-assurance-system-of-education-and-educational-process.pdf*](https://knu.ua/pdfs/official/Quality-assurance-system-of-education-and-educational-process.pdf) * *Етичний кодекс університетської спільноти* [*https://www.knu.ua/pdfs/official/ethical-code/Ethical-code-of-the-university-community.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/ethical-code/Ethical-code-of-the-university-community.pdf) * *Порядок вирішення конфліктних ситуацій у* [*Київському національному університеті імені Тараса Шевченка*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf)[*https://www.knu.ua/pdfs/official/Procedure-for-resolving-conflict-situations-in-University.pdf*](https://www.knu.ua/pdfs/official/Procedure-for-resolving-conflict-situations-in-University.pdf) * *Положення про гаранта освітньої програми в* [*Київському національному університеті імені Тараса Шевченка*](http://nmc.univ.kiev.ua/docs/Poloz_org_osv_proc-2018.pdf)[*http://senate.univ.kiev.ua/?p=1678*](http://senate.univ.kiev.ua/?p=1678) * *Правила внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка* [*https://studmisto.knu.ua/management/documents/regulation-documents/257-pravyla-vnutrishnoho-rozporiadku*](https://studmisto.knu.ua/management/documents/regulation-documents/257-pravyla-vnutrishnoho-rozporiadku) |
| --- |
| **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**  *Стосується проєктів описів ОП/редакцій ОП, внесених після серпня 2019 року. Якщо освітня програма або її редакція були затверджені до серпня 2019 року, то зазначається, що на момент затвердження програми/її редакції такої вимоги не було.* |
| **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**  *Наводяться посилання на опис освітньої програми у відкритому доступі.* |

**10. Навчання через дослідження**

*Заповнюється лише для ОП третього (освітньо-наукового) рівня*

**Для 10 критерію рекомендуємо взяти до уваги презентацію М. Винницького (надсилаємо окремо)**

| Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад’юнктів) *коротке поле* |
| --- |
| Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю *коротке поле* |
| Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю *коротке поле* |
| Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад’юнктів) напрямам досліджень наукових керівників *коротке поле* |
| Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально  забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад’юнктів) *коротке поле* |
| Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад’юнктів)  до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи *коротке поле* |
| Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах,  результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються  *коротке поле* |
| Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій  Діяльності наукових керівників та аспірантів (ад’юнктів) *коротке поле* |
| Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності коротке поле |

**11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

| **Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?** *Довге поле*  *Як сильні сторони зазначаються кращі практики, які є на даній освітній програмі.*  *Слабкі сторони можна не зазначати, це не є недоліком. В жодному разі не доцільно наводити інформацію про недостатнє фінансування, матеріальне забезпечення, кадрові проблеми, критичну застарілість обладнання, програмного забезпечення тощо. Такі факти можуть ставити під сумнів можливість досягти цілей освітньої програми.*  *Якщо слабкі сторони наведені, то у відповідь на питання наступного пункту необхідно зазначити заходи, які планує здійснювати ЗВО, для покращення відповідних позицій.* |
| --- |
| **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?** *Довге поле*  *Зазначаються КОНКРЕТНІ плани розвитку – такі, про виконання яких можна буде прозвітувати за 2-3 роки (фактично про те, що вже реалізується). Це можуть моніторити не тільки експерти НАЗЯВО під час наступної акредитації, але й фахівці державної служби якості освіти тощо.* |

**Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у звіті та доданих до нього документах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи

та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про

самооцінювання та усіх доданих до нього документів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця1.Інформація про обов’язкові освітні компоненти ОП Таблиця2.Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця3.Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх

компонентів, методів навчання та оцінювання

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Керівник ЗВО

**<ПІБ керівника ЗВО>**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***УКЛАДАЧІ РЕКОМЕНДАЦІЙ:***

***Проректор з науково-педагогічної роботи А. Гожик***

***Керівник відділу забезпечення якості освіти Д. Щеглюк***

***Методист в. к. відділу забезпечення якості освіти О. Хруцька***

***Провідний фахівець відділу забезпечення якості освіти Г. Коржевська***

**Додаток**

**Таблиця1.** Інформація про обов’язкові освітні компоненти ОП

| **Назва освітнього компонента** | **Вид компонента** | **Поле для завантаження**  **силабуса або інших**  **навчально- методичних матеріалів** | **Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього\*** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

*\*наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення*

**Таблиця2.** Зведена інформація про викладачів

| **ПІБ викладача** | **Посада** | **Структурний**  **підрозділ, у якому працює викладач** | **Інформація**  **про кваліфікацію викладача** | **Стаж науково-**  **педагогічної роботи** | **Навчальні**  **дисципліни, що їх викладає викладач на ОП** | **Обґрунтування** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Вказується спеціальність за дипломом про вищу освіту, диплому про здобуття наукового ступеню. Також вказується атестат про вчене звання.* |  |  | *Вказується чому даний викладач викладає ті дисципліни освітньої програми, які зазначені у таблиці 1.* |

*Обґрунтування зазначається окремо щодо кожної дисципліни, яку викладає викладач.*

**Таблиця3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

| <Назва освітнього компонента> | | |
| --- | --- | --- |
| Результати навчання | Методи навчання | Форми оцінювання |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Для кожного освітнього компонента заповнюється окрема таблиця.*